



COMUNE DI MEDIGLIA

COPIA

**Delibera N. 30 del 28/04/2010**

**Oggetto: Asilo Nido Comunale "Primavera" - Approvazione regolamento.**

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladieci addì ventotto del mese di Aprile alle ore 21.00 in MEDIGLIA nella sede del comune si è riunito il Consiglio Comunale, con la presenza dei Signori :

Nominativo	presente
Carla Andena	SI
Paolo Bianchi	SI
Pasquale Porcelli	SI
Liviana Bonucci	SI
Nunzio Coscia	NO
Antonio Arrigoni	NO
Antonio Marzullo	SI
Lorenzo La Porta	SI
Vincenzo Bovio	SI
Lorenzo Brocca	NO
Marco Pagano	NO
Giacinto Gino Perrone	SI
Ubaldo Scotto Di Cesare	NO
Edoardo Giorgio Ceravolo	NO
Pierangelo Avanzi	SI
Andrea Lorenzini	SI
Gaetano Carenzi	SI
Roberto Lanni	SI
Francesco Moscato	SI
Salvatore Cuomo	SI
Luigi Faggiano	SI

Presenti: 15

Assenti: 6

Assume la presidenza il Vicepresidente Lorenzo La Porta

Assiste il Segretario Generale : Dott. Massimo Liverani Minzoni

È presente l'assessore esterno Arch. Laura Fausta Bassanello

È presente l'assessore esterno Sig.ra Maria Rosa Osio

Essendo legale il numero degli intervenuti Lorenzo La Porta assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: Asilo Nido Comunale "Primavera" - Approvazione regolamento.**

COMUNE DI MEDIGLIA

(Prov. MILANO)

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Vicepresidente lascia la parola al Sindaco, che illustra l'argomento all'ordine del giorno.

Il Consigliere Pasquale Porcelli dichiara la soddisfazione del suo gruppo nei confronti del regolamento.

Il Consigliere Roberto Lanni effettua un intervento, dichiarando il voto favorevole del suo gruppo.

Su conforme proposta del Sindaco Carla Andena;

Premesso che:

- con atto n°21 del 27/05/2009, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio Comunale deliberava di affidare mediante concessione amministrativa ex art. 30 del D.Lgs 163/2006 la gestione dell'asilo nido comunale "Primavera" sito in Via F.lli Bandiera n°2, Triginto di Mediglia per il periodo 2009/2010-2012/2013;
- con determinazione n°23 del 25/06/2009, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona 2 provvedeva all'indizione della gara per l'affidamento in concessione della gestione dell'asilo nido comunale e all'approvazione della documentazione di gara consistente in: capitolato prestazionale, avviso di gara e bando di gara;
- con determinazione n°34 del 5/08/2009, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile del Settore Servizi alla Persona 2, dopo l'esperimento della gara ad evidenza pubblica, aggiudicava in via definitiva la concessione amministrativa alla Eureka! Soc. Coop. a r.l.;
- in data 9/12/2009, Rep. 1102/2009, veniva stipulato tra le parti il relativo contratto;

Ritenuto, quindi, a seguito di quanto sopra, di procedere, con il presente atto, all'approvazione di un nuovo regolamento dell'asilo nido "Primavera", contestualmente revocando il precedente, approvato con atto del Consiglio Comunale n°17 del 6/03/2008;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000, allegato sub 1);

Con la seguente votazione in forma palese:

- Consiglieri presenti: N. 15;
- Consiglieri votanti: N. 14 (il Consigliere Salvatore Cuomo si è momentaneamente assentato);
- Consiglieri astenuti: N. 0;
  
- Voti favorevoli: N. 14;
- Voti contrari: N. 0;

**DELIBERA**

Per i motivi in premessa citati e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il Regolamento per l'asilo nido comunale "Primavera" che, allegato al presente atto, ne diviene parte integrante (all. sub A).

2. Di revocare il precedente Regolamento per la gestione dell'asilo nido comunale, approvato con atto del Consiglio Comunale n°17 del 6/03/2008.
3. Di dare mandato ai responsabili dei settori interessati per l'esecuzione del presente atto, ivi compresa l'adozione degli atti ad esso connessi e/o conseguenti.

Con la seguente votazione in forma palese:

- Consiglieri presenti: N. 15;
- Consiglieri votanti: N. 14 (il Consigliere Salvatore Cuomo si è momentaneamente assentato);
- Consiglieri astenuti: N. 0;
  
- Voti favorevoli: N. 14;
- Voti contrari: N. 0;

### **DELIBERA**

Di disporre che il presente atto sia immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs.267/2000.

---

---

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "PRIMAVERA"**

### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione dell'asilo nido comunale sito in Triginto di Mediglia, Via F.lli Bandiera n°2, affidato in concessione amministrativa.

### **Art. 2 – Destinatari**

I bambini di età compresa tra i tre mesi e i 3 anni, o comunque fino al momento in cui maturi il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia, possono essere iscritti all'asilo nido. Hanno prioritario diritto all'ammissione i bambini di famiglie con almeno uno dei genitori residenti in Mediglia, nonché i figli dei dipendenti del Comune di Mediglia, seppur non residenti, equiparando l'asilo nido comunale all'asilo nido realizzato nel luogo di lavoro ai sensi della L. 448/01 e applicando ai medesimi rette di frequenza agevolate.

Si intende equiparata alla residenza la documentazione presentata al momento dell'iscrizione relativa:

- alla domanda intesa ad ottenere il cambio di residenza inoltrata all'ufficio anagrafe del Comune di Mediglia;
- al contratto preliminare di acquisto di immobile ad uso residenziale sito nel territorio comunale, unitamente ad una dichiarazione di impegno a trasferire la residenza nell'immobile acquistato entro l'anno di iscrizione..

I bambini appartenenti a nuclei familiari non residenti nel territorio comunale possono essere iscritti all'asilo nido ma non usufruiscono di rette agevolate.

### **Art. 3 – Capacità ricettiva**

La capienza dell'Asilo nido del Comune di Mediglia è di 55 posti.

La capacità ricettiva del nido può essere incrementata, ai sensi della vigente normativa regionale, fino ad un massimo di compresenza di 60 bambini.

### **Art. 4 – Iscrizioni**

Le domande di iscrizione vanno presentate direttamente presso l'asilo nido comunale.

Le domande possono essere presentate durante tutto l'anno.

Il modulo per la domanda di ammissione si conforma ai principi dell'autocertificazione, secondo le norme della semplificazione amministrativa. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Il perfezionamento dell'iscrizione si effettua con il versamento di un deposito cauzionale di € 100,00 che verrà restituito a fine frequenza e solo se l'utente è in regola con tutti i pagamenti. Qualora la famiglia non perfezioni l'iscrizione, si provvederà a convocare il richiedente immediatamente successivo. In caso di rinuncia l'importo versato per il perfezionamento dell'iscrizione non verrà restituito.

Una volta ammessi, i bambini hanno titolo a frequentare, senza necessità di ripresentare la domanda, fino all'ammissione alla scuola dell'infanzia.

Non possono essere accolte le domande d'iscrizione presentate per bambini che, raggiunto il 3° anno d'età, maturano i requisiti per la frequenza della scuola dell'infanzia.

### **Art. 5 – Graduatorie e criteri di ammissione**

Sono previste nel corso dell'anno scolastico 2 graduatorie: la prima comprendente le domande pervenute nel periodo 1 gennaio – 15 maggio; la seconda comprendente le domande pervenute nel periodo 16 maggio – 15 dicembre e quelle eventualmente

inevase nelle graduatorie precedenti che avranno titolo prioritario al di là del punteggio ottenuto.

Le graduatorie verranno stilate, rispettivamente, entro il 25 maggio ed il 30 dicembre dalla coordinatrice del nido e consegnate all'ufficio comunale competente per i relativi controlli/adempimenti.

Le graduatorie verranno predisposte, sulla base delle domande pervenute, sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a) ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI - punteggi equivalenti da assegnare a entrambi i genitori:

- entrambi i genitori che lavorano: punti 20
- famiglia monoparentale con genitore che lavora: punti 25
- presenza di un solo genitore che lavora: punti 10
- entrambi i genitori in stato di disoccupazione: punti 5
- studente con obbligo di frequenza: punti 8
- genitori non occupati: punti 2

orario di lavoro del padre

- fino a 12 ore settimanali: punti 1
- da 13 a 24 ore settimanali: punti 2
- da 25 a 36 ore settimanali: punti 3
- da 37 e oltre: punti 4
- lavoro occasionale: punti 2
- lavoro stagionale: punti 2

orario di lavoro della madre

- fino a 12 ore settimanali: punti 1
- da 13 a 24 ore settimanali: punti 2
- da 25 a 36 ore settimanali: punti 3
- da 37 e oltre: punti 4
- lavoro occasionale: punti 2
- lavoro stagionale: punti 2

Situazioni particolari

- minore disabile con adeguata certificazione: punti 15
- presenza di un componente familiare disabile con adeguata certificazione: punti 10
- famiglia monoparentale con genitore in stato di disoccupazione: punti 20
- nucleo familiare in difficoltà sostenuto e certificato dai Servizi Sociali: punti 30

Figli

- gemelli o presenza di fratelli al di sotto dei tre anni: punti 5
- per ogni figlio dai 3 anni ai 6 anni: punti 2
- per ogni figlio dai 7 anni ai 14 anni: punti 1

Per famiglia monoparentale si intende condizione riferita a genitore che vive solo, vedovo, affidatario del minore in caso di separazione o divorzio o soggetto affidatario per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

A parità di punteggio si tiene conto del nucleo familiare con valore ISEE minore e, successivamente, della data di presentazione della domanda.

I casi segnalati dal Servizio Sociale Comunale hanno priorità di inserimento indipendentemente dalla graduatoria.

Entro 10 giorni dalla data di esposizione della graduatoria è possibile far pervenire, in carta semplice, al responsabile del competente settore comunale eventuali rilievi e/o reclami per integrare le domande di iscrizione con ulteriore o diversa documentazione.

Entro 10 giorni dalla scadenza del suddetto termine il responsabile del competente settore comunale predispone la pubblicazione della graduatoria definitiva.

Assegnati i posti disponibili, viene stilata la lista di attesa.

La graduatoria di ammissione definitiva, viene esposta presso la segreteria

dell'asilo nido e sul sito internet del comune ed aggiornata ogni qual volta si renda necessario.

E' possibile per i genitori richiedere il rinvio della frequenza con mantenimento del posto assegnato nella graduatoria per non più di due mesi e per motivi documentati. In tal caso la famiglia deve necessariamente effettuare la corresponsione del 50% della retta mensile a partire dalla data di ammissione comunicata alla famiglia stessa dall'ufficio competente.

### **Art. 6 – Inserimento**

Per l'ammissione al nido è necessario che la famiglia sostenga un colloquio preliminare in presenza dell'equipe educativa composta dalla Coordinatrice e dalle educatrici, mirato alla conoscenza ed all'approfondimento delle motivazioni e delle eventuali specifiche problematiche relative al vissuto del bambino. Potrà essere richiesta la presenza dell'assistente sociale nei casi individuati dalla Coordinatrice. Al fine di assicurare, inoltre, un passaggio graduale del bambino alla vita collettiva, la coordinatrice, o sua delegata, concorda con i genitori la presenza di uno di essi o di altro familiare dagli stessi delegato durante il periodo di inserimento.

L'inserimento del bambino è comunque graduale e la durata è individualizzata per ogni bambino ed è a discrezione della coordinatrice, insieme alle educatrici, determinarne la durata ed il momento.

Per essere ammessi all'asilo nido i bambini/e devono aver ottemperato a quanto previsto dalle vigenti disposizioni sanitarie in ordine alle prescrizioni e vaccinazioni obbligatorie.

Il coordinatore è tenuto ad accertare quanto sopra previsto e aggiornare la certificazione di ciascun bambino/a iscritto/a.

### **Art. 7 – Rinunce e dimissioni.**

La famiglia del bambino/a potrà in qualunque momento rinunciare al posto presentando dichiarazione scritta alla coordinatrice con preavviso di almeno 30 giorni fermo restando il pagamento della retta fino alla scadenza dei 30 giorni dalla data di presentazione della rinuncia medesima. In caso di rinuncia durante l'inserimento, è dovuta sia la quota di iscrizione che la quota di riferimento del mese.

L'assenza ingiustificata dei bambini/e superiore a trenta giorni (cioè senza comunicazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci), e/o la mancata corresponsione delle quote di frequenza per due mesi consecutivi può comportare la decadenza del diritto alla frequenza, previa valutazione del coordinatore dell'asilo nido e del responsabile del competente settore comunale, fermo restando l'obbligo del pagamento del contributo dovuto.

Per una frequenza mensile fino a cinque giorni, indipendentemente dalla motivazione, sarà dovuto il 70% della retta mensile.

Sarà possibile il mantenimento del posto per non più di due mesi, previa presentazione di opportuna documentazione e con il versamento del 50% della retta, nei seguenti casi,:

1. motivi di salute certificati dal medico curante o dall'A.S.L.
2. trasferimento momentaneo per motivi lavorativi di uno o entrambi i genitori
3. interruzione momentanea del rapporto di lavoro di uno dei due genitori.

Se i motivi sopra descritti non vengono preventivamente documentati sarà dovuta l'intera retta.

L'allontanamento dei bambini/e per malattia e la loro riammissione ai servizi dovrà avvenire secondo le indicazioni emanate dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Medicina Preventiva ASL di competenza.

Nel caso si renda necessario l'allontanamento del bambino/a dai servizi, il personale deve contattare immediatamente i genitori che sono tenuti a provvedervi tempestivamente.

I genitori, che sono tenuti a comunicare il motivo dell'assenza del proprio figlio, devono indicare se si tratta di assenza a seguito di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire

l'attivazione sollecita delle opportune misure profilattiche.

Qualora l'assenza non sia dovuta a malattia del bambino, i genitori sono tenuti ad avvertire preventivamente l'educatrice di riferimento, indicando il periodo di assenza previsto.

In caso di infortunio o incidente, che prevedano un intervento urgente, il bambino/a sarà accompagnato con autoambulanza al Pronto Soccorso Ospedaliero più vicino, previa o contestuale comunicazione ai genitori.

I farmaci possono essere somministrati dalle educatrici nel rispetto delle indicazioni emanate dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Medicina Preventiva ASL di competenza.

#### **Art. 8 – Funzionamento.**

L'asilo nido funziona, di norma, seguendo il calendario scolastico regionale (settembre-giugno) garantendo una apertura giornaliera minima dalle ore 7.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì e offrendo la possibilità di fruizione part-time, di post nido, di sabato ecc. Il funzionamento è assicurato, di norma, anche nel mese di luglio con modalità stabilite annualmente.

Per il solo mese di agosto è prevista la possibilità di apertura del nido, a discrezione del concessionario, sentita l'A.C., con modalità da stabilirsi concordemente ed annualmente sulla base delle richieste presentate dagli utenti.

Il concessionario potrà anche adottare modalità di gestione innovative e/o integrative di tipo sperimentale previa comunicazione all'A.C. (es. spazio gioco, affidamento per periodi prestabiliti ecc.)

#### **Art. 9 – Personale e formazione**

Nell'asilo nido operano stabilmente: il personale educativo, il personale ausiliario addetto al servizio ed il personale addetto alla cucina, nel rispetto numerico stabilito dalle direttive regionali.

Tutto il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio/competenze richieste per lo svolgimento delle proprie funzioni.

#### **Art. 10 – Rette di frequenza**

L'utilizzo del servizio è soggetto al pagamento di una retta mensile di frequenza, comprensiva anche dei pasti e del materiale di consumo, stabilita con provvedimento della Giunta Comunale.

E' possibile usufruire di un abbattimento della retta mensile qualora l'indicatore ISEE risulti inferiore a quello previsto per l'applicazione della retta massima.

L'attestazione ISEE dovrà essere presentata annualmente all'ufficio comunale competente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dovrà riportare gli ultimi redditi prodotti e avrà validità per l'intero anno scolastico. L'A.C. si riserva il diritto di adottare le misure di controllo sulla veridicità dei dati dichiarati.

Alle famiglie che non presentano la dichiarazione ISEE, si applica d'ufficio la retta mensile di frequenza corrispondente alla fascia massima individuata con provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Per i mesi di luglio ed, eventualmente, di agosto, la retta verrà calcolata in proporzione alle settimane di iscrizione, indipendentemente dall'effettiva frequenza.

A coloro che, a seguito di presentazione di attestazione ISEE, dovessero risultare in una fascia agevolata, l'A.C. corrisponderà, versandolo direttamente al concessionario, un contributo mensile, sotto forma di "voucher", stabilito annualmente dalla Giunta Comunale. Per coloro che si trovassero in una situazione di disagio sociale di eccezionale gravità, sarà richiesta la presentazione di idonea relazione del servizio sociale comunale.

### **Art. 11 – Gestione dell’asilo nido.**

La gestione dell’Asilo nido è affidata al concessionario a mezzo del proprio personale qualificato.

Il concessionario dovrà, periodicamente, riferire all’A.C. sull’andamento della gestione, ivi compresi gli eventuali reclami presentati.

**COMUNE DI MEDIGLIA**  
(Provincia di Milano)

**Parere ex art.49 del D.Lgs.267/2000**

**Delibera di Consiglio n. 30 del 28/04/2010**

**In merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:**

Asilo Nido Comunale "Primavera" - Approvazione regolamento.

**Si esprime Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione sopra indicata.**

**Mediglia, 27/04/2010**

**Il Responsabile del Settore  
Servizi alla Persona 2  
F.to d.Massimo Liverani Minzoni**

**Richiamato l'art.18 del Regolamento di Contabilità vigente;**

**Si esprime in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione sopra indicata.**

**Il Responsabile del Settore  
Economia e Finanze  
F.to Eugenio Gatti**

**Mediglia,**

IL PRESIDENTE  
F.to Lorenzo La Porta

Approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della deliberazione suesposta, è pubblicata all'Albo Pretorio dal **04/05/2010** e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi e cioè sino al **19/05/2010**.

Addì **04/05/2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

\_\_\_\_\_ O E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, del D.Lgs.267/2000;

\_\_\_\_\_ O Che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000,  
il giorno **28/04/2010** ;

\_\_\_\_\_ O Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **28/04/2010** in quanto:  
O Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000).  
O dichiarata immediatamente eseguibile

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

---

Copia conforme all'originale, composto da n° \_\_\_\_\_ fogli per n° \_\_\_\_\_ facciate e n° \_\_\_\_\_ allegati separati (omissis allegati \_\_\_\_\_).

Addì, **04/05/2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott. Massimo Liverani Minzoni**

---

COMUNE DI MEDIGLIA

Delibera di Consiglio n°30 del 28/04/2010