

**RICHIESTA UTILIZZO CENTRO CIVICO COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ del/la Società, Associaz., ... \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare il Centro Civico di :  MOMBRETTO  TRIGINTO  BETTOLINO

giorni n° \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente attività: \_\_\_\_\_

il numero massimo di persone che potrà accedere alla sala è il seguente: \_\_\_\_\_

il Responsabile della sala nel corso dell'iniziativa è: \_\_\_\_\_

A tal fine **DICHIARO** di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali approvato con atto C.C. n. 52 del 29.09.2011

Il Richiedente

Mediglia, li \_\_\_\_\_

Parte riservata al Comune di Mediglia - Settore LL.PP.	
Allegata ricevuta di versamento di €. 50,00 per utilizzo Centro Civico	SI AUTORIZZA L'USO del CENTRO CIVICO
	Il Responsabile del Settore LL.PP. Demanio e Patrimonio ( Carlo Arch. Degradi ) _____
CHIAVI Centro Civico	
CONSEGNA x utilizzo	RICONSEGNA dopo utilizzo
Richiedente: data e firma x consegna	Comune: data e firma x riconsegna
_____	_____