Spett.le
COMUNE di MEDIGLIA
Settore LL.PP.
Demanio e Patrimonio

RICHIESTA UTILIZZO PARCO COMUNALE DI BETTOLINO

Il/la sottoscritto/a _____ tel. _____

residente a _____ via _____ n° _____

in qualità di _____ del/la Società,Associaz.,… _____

con sede in _____ via _____ n° _____

CHIEDE

di poter utilizzare il PARCO COMUNALE di BETTOLINO

per il seguente motivo:_____

☐ giorni n° _____ il _____ dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine **DICHIARO** di sollevare, sin da ora, l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dall'attività svolta

Il Richiedente

Mediglia, lì _____ _____

Parte riservata al Comune di Mediglia - Settore LL.PP.
SI AUTORIZZA L'UTILIZZO DEL PARCO COMUNALE DI BETTOLINO
Il Responsabile del Settore LL.PP. Demanio e Patrimonio (Arch. Alessandro Fedeli)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale.

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato, ivi compresi i recapiti telefonici o telematici eventualmente comunicati.
Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
COMUNE DI MEDIGLIA, nella persona del sindaco *pro-tempore*, tel 029066201 – email ced@comune.mediglia.mi.it – pec comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:
tel. 0331576848 – email rdp@comune.mediglia.mi.it – pec responsabileprotezionedati@legalmail.it

Finalità del Trattamento
Adempimenti/obblighi di legge in materia di:

- Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e norme connesse), demanio e patrimonio