



Comune di Mediglia
Città Metropolitana di Milano

COMUNE DI MEDIGLIA

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Approvato con deliberazione C.C. n. 25 del 25/06/2026

INDICE

- Art. 1 – Finalità
- Art. 2 – Concessione temporanea spazi
- Art. 3 – Gestione informatizzata delle richieste
- Art. 4 – Periodo di concessione all'uso
- Art. 5 – Modalità e Condizioni per la richiesta di utilizzo continuativo degli spazi comunali
- Art. 6 – Modalità e Condizioni per la richiesta di utilizzo saltuario degli spazi comunali
- Art. 7 – Assegnazione spazi e criteri di priorità
- Art. 8 – Condizioni per l'utilizzo degli spazi comunali
- Art. 9 – Custodia e vigilanza delle attività
- Art. 10 – Regime delle responsabilità e garanzie assicurative
- Art. 11 – Pagamento del canone di concessione
- Art. 12 – Mancato pagamento del canone
- Art. 13 – Funzioni di controllo - revoca
- Art. 14 – Manutenzione ordinaria
- Art. 15 – Manutenzione straordinaria

ART. 1 FINALITÀ

Il presente regolamento comunale disciplina l'uso degli impianti sportivi e spazi per il tempo libero da parte di società, gruppi, enti di promozione sportiva al fine di promuovere e favorire la pratica dello sport - intesa sia come momento di sviluppo psicofisico, sia come occasione di incontro sociale - da parte dei cittadini e delle cittadine, con particolare attenzione per i minori, stabilendo i principi e le modalità per l'assegnazione e l'utilizzo degli spazi comunali ad uso delle attività sportive e del tempo libero. A tal fine il presente regolamento regola l'attività sportiva nei campi di calcio comunali, nonché quella ginnico-sportiva nelle palestre comunali in orario extra- scolastico - nel rispetto del DPR 416/74, artt. 6, 12, 15; del DPR 616/77, artt. 38 e 56; del D. Lgs. 297/94, art. 96, e future integrazioni o modificazioni - e in considerazione della necessità di armonizzare le esigenze degli istituti scolastici, che utilizzano le palestre per attività educative rivolte a minori, con quelle della collettività più vasta.

ART. 2 – CONCESSIONE TEMPORANEA SPAZI

L'utilizzo delle strutture sportive è concesso con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi finanziario. Quando le strutture sportive si trovino all'interno delle scuole il provvedimento è concesso previo assenso da parte dei Consigli di Circolo o di Istituto. L'Amministrazione Comunale promuove intese con le autorità scolastiche per regolamentare tempi e procedure per la richiesta e l'emissione di tale parere.

È facoltà dell'amministrazione comunale, sottoscrivere convenzioni anche pluriennali, per la gestione degli impianti, con associazioni di volontariato che prevedono nel proprio statuto la promozione sportiva come finalità rilevante.

Nel caso in cui venga assegnata in convenzione la gestione delle palestre, il gestore si assume l'onere di far rispettare il presente regolamento alle singole associazioni e si sostituisce di fatto all'amministrazione comunale nei termini previsti dalla convenzione stessa.

ART. 3 – GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RICHIESTE

Le richieste di utilizzo degli impianti sportivi comunali devono essere presentate tramite la piattaforma digitale "Strutture Online – Comune Facile" attivata dal Comune di Mediglia.

Le associazioni e i gruppi sportivi accedono al sistema con credenziali SPID/CIE.

La domanda, generata attraverso il sistema, deve contenere: generalità del richiedente, individuazione degli impianti sportivi comunali richiesti, giorno e fascia oraria, attività da svolgere, numero massimo di persone previste, nominativo del responsabile dell'iniziativa.

La piattaforma consente:

- l'invio e monitoraggio delle domande;
- la verifica delle disponibilità;
- la gestione del calendario delle occupazioni;
- la generazione automatica del documento di autorizzazione;
- la tracciabilità di tutte le attività svolte;
- la raccolta e archiviazione della documentazione.
- l'invio di notifiche automatiche agli uffici competenti.

L'autorizzazione sarà valida solo dopo l'apposizione della firma digitale del Responsabile del Settore e la successiva protocollazione.

L'invio della richiesta tramite piattaforma comporta l'accettazione automatica di tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.

Tutti i soggetti assegnatari sono tenuti ad attenersi alle nuove modalità operative introdotte con il presente articolo.

ART. 4 – PERIODO DI CONCESSIONE ALL'USO

La concessione dell'uso degli spazi scolastici di norma andrà dal 1° settembre al 31 agosto. L'utilizzo degli spazi nei periodi di chiusura delle scuole (vacanze natalizie, pasquali, ecc) sarà concesso negli impianti idonei e negli orari opportuni al fine di contenere i costi delle utenze specialmente nel periodo invernale e dovrà essere segnalato con istanza motivata almeno 15 giorni prima e accordato con il Servizio Sport del Comune o il gestore.

Per i campi di calcio la concessione dell'uso degli spazi di norma avrà la durata dell'anno sportivo.

ART. 5 – MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO CONTINUATIVO DEGLI SPAZI COMUNALI

La domanda di concessione, così come predisposta dal Dirigente del Settore, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, entro il 30 maggio nel caso di palestre ed entro il 30 giugno di ogni anno nel caso dei campi di calcio. Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

Le domande presentate da soggetti per i quali sussistano regressi economici o inadempienze nell'utilizzo degli impianti negli anni precedenti non verranno prese in considerazione.

Le domande dovranno essere presentate su apposito modulo tendente ad accertare:

- a) *statuto*
- b) *fotocopia di attribuzione del codice fiscale/partita IVA*
- c) *elenco sottoscritto dal rappresentante legale degli insegnanti addetti ai corsi*
- d) *copia dell'attestato di qualifica degli insegnanti addetti ai corsi*
- e) *denominazione e sede legale del richiedente;*
- f) *impianto sportivo per il quale si richiede l'uso degli spazi e locali richiesti;*
- g) *programma delle attività che si intende svolgere con indicazione delle finalità e delle modalità di realizzazione, del periodo, giorni della settimana e orario di utilizzo, fascia di età degli iscritti alle varie attività;*
- h) *nominativi degli addetti alla vigilanza e, nel caso di domanda di utilizzo degli spazi scolastici, dichiarazione di assunzione di responsabilità in relazione ai compiti di vigilanza durante lo svolgimento delle attività;*
- i) *dichiarazione con la quale si attesta che gli aderenti hanno presentato adeguata certificazione medica (ove occorre) e sono assicurati contro gli infortuni, sollevando l'Amministrazione Comunale, l'eventuale concessionario e, nel caso delle palestre scolastiche, i competenti Dirigenti Scolastici da ogni responsabilità civile per eventuali danni causati alle persone e alle strutture;*
- j) *ad usare l'impianto esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e non concedere a terzi l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse, salvo autorizzazione del Comune.*

Nel caso si usufruisca di priorità nell'assegnazione degli spazi di cui al successivo art.6, entro il 15 settembre la domanda dovrà essere integrata con gli elenchi dei giocatori/giocatrici affiliati al gruppo/squadra per il quale si è richiesto lo spazio, pena la perdita della suddetta priorità.

La piattaforma consente la gestione completa dell'iter, fino alla generazione automatica dell'autorizzazione, valida solo dopo la firma digitale del Responsabile di Settore e la protocollazione.

ART. 6 – MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO SALTUARIO DEGLI SPAZI COMUNALI

Per l'uso delle attrezzature, locali o impianti sportivi in modo saltuario gli interessati dovranno presentare secondo la modalità di cui all'art. 3 almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività o manifestazione sportiva.

La domanda, firmata dal responsabile dell'Associazione o gruppo, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

a) statuto

b) fotocopia di attribuzione del codice fiscale/partita IVA

c) elenco sottoscritto dal rappresentante legale degli insegnanti addetti ai corsi

d) copia dell'attestato di qualifica degli insegnanti addetti ai corsi

e) denominazione e sede legale del richiedente;

f) impianto sportivo per il quale si richiede l'uso degli spazi e locali richiesti;

g) programma delle attività che si intende svolgere con indicazione delle finalità e delle modalità di realizzazione, del periodo, giorni della settimana e orario di utilizzo, fascia di età degli iscritti alle varie attività;

h) nominativi degli addetti alla vigilanza e, nel caso di domanda di utilizzo degli spazi scolastici, dichiarazione di assunzione di responsabilità in relazione ai compiti di vigilanza durante lo svolgimento delle attività;

i) dichiarazione con la quale si attesta che gli aderenti hanno presentato adeguata certificazione medica (ove occorre) e sono assicurati contro gli infortuni, sollevando l'Amministrazione Comunale, l'eventuale concessionario e, nel caso delle palestre scolastiche, i competenti Dirigenti Scolastici da ogni responsabilità civile per eventuali danni causati alle persone e alle strutture;

ad usare l'impianto esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e non concedere a terzi l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse, salvo autorizzazione del Comune o del concessionario - sentito il competente Dirigente scolastico nel caso di palestre scolastiche - comunicherà l'eventuale non accoglimento dell'istanza entro 5 giorni dalla richiesta

ART. 7 – ASSEGNAZIONE SPAZI E CRITERI DI PRIORITÀ

Il Dirigente provvederà entro la data del 15 giugno nel caso delle palestre ed entro il 15 luglio per quanto riguarda i campi di calcio, alle assegnazioni degli spazi inoltrandole nel primo caso ai competenti Consigli di Istituto/circolo per raccoglierne il parere circa la non interferenza con il regolare svolgimento dell'attività curricolare.

L'utilizzo delle strutture è concesso prioritariamente a società o gruppi regolarmente costituiti ed affiliati al C.O.N.I. o ad altri soggetti che contribuiscano alla promozione sociale e civile della comunità del territorio.

La concessione temporanea degli impianti sarà effettuata sulla base delle finalità sociali delle domande pervenute, prioritariamente per attività socio-educative destinate ai minori.

Nel caso di richieste da parte di soggetti differenti di utilizzo di un medesimo spazio per le stesse date ed orari si stabilisce che il diritto di precedenza è fissato in base alla seguente graduatoria:

- a) *Società o associazioni che presentano il maggior numero di affiliati residenti;*
- b) *Società o associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio;*
- c) *Associazioni o gruppi regolarmente costituiti per attività socio-educative destinate ai minori di 14 anni;*
- d) *Associazioni o gruppi regolarmente costituiti per attività socio-educative destinate ai minori di 18 anni;*
- e) *Associazioni o gruppi regolarmente costituiti per attività rivolte alla popolazione anziana operanti per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica/e o sociale*
- f) *Associazioni o gruppi regolarmente costituiti per attività sportive agonistiche "over 18"*
- g) *Associazioni o gruppi regolarmente costituiti per attività sportive amatoriali*
- h) Altri utilizzi

L'associazione "concessionaria" dovrà comunicare tempestivamente il calendario delle partite all'ufficio sport o al gestore mediante la piattaforma. Eventuali altre partite che dovessero essere disputate nel corso dell'anno (per gironi finali, play off, play out, recuperi o simili) dovranno essere comunicate e verranno inserite nella programmazione della piattaforma.

Le associazioni dovranno utilizzare il sistema anche per comunicare eventuali variazioni o sospensioni, affinché il calendario resti sempre aggiornato e privo di sovrapposizioni.

Il calendario delle assegnazioni è gestito e pubblicato in tempo reale sulla piattaforma, consultabile dagli utenti autorizzati.

ART 8 – CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI

In occasione di incontri sportivi di campionato con presenza di pubblico, che deve essere sempre nei limiti consentiti dalle norme di pubblica sicurezza, rimane l'obbligo della società assegnataria di assicurare con propri mezzi il servizio d'ordine. Durante lo svolgimento delle manifestazioni deve essere, altresì, assicurato un adeguato servizio di pronto soccorso e devono in generale essere rispettate tutte le norme vigenti in tema di sicurezza ed igiene.

L'uso degli spazi è consentito solo per lo svolgimento delle attività autorizzate. Il mancato utilizzo dello spazio assegnato da parte dell'Associazione comporta, previa diffida, la revoca della concessione a meno che i motivi addotti e comunicati tempestivamente per iscritto siano ritenuti giustificativi dall'Amministrazione Comunale. L'utilizzo ed il deposito di proprie attrezzature dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. E' vietato al concessionario installare attrezzi fissi o impianti di altro genere, salvo espressa autorizzazione.

Spetta all'Amministrazione Comunale autorizzare l'affissione di eventuali manifesti o striscioni pubblicitari, il pagamento della cui tassa è a carico della Società concessionaria. Nelle palestre comunali non può svolgersi attività calcistica.

ART. 9 - CUSTODIA DEGLI SPAZI E VIGILANZA DELLE ATTIVITÀ

I soggetti utilizzatori si assumono i compiti di vigilanza delle attività con le conseguenti responsabilità, come dichiarato nella domanda di utilizzo, nella quale dovranno esplicitare sia le modalità di effettuazione della vigilanza durante lo svolgimento delle attività, sia i nominativi degli addetti alla vigilanza. Il Responsabile dell'associazione concessionaria deve

verificare costantemente lo stato delle palestre e delle attrezzature e segnalare per iscritto all'Ufficio Sport eventuali danni o guasti o furti. In mancanza della segnalazione suddetta, fatti salvi i risultati degli accertamenti esperiti dall'Ente, la responsabilità fa carico all'Associazione che ha utilizzato per ultima l'impianto.

I concessionari dell'uso delle palestre e degli impianti di cui al presente regolamento, sono responsabili dell'osservanza delle seguenti particolari prescrizioni:

a) Possono accedere agli impianti nella zona destinata alle attività sportive solo le persone che calzano scarpe idonee ben pulite con suola che non alteri la superficie di calpestio. Eventuali spettatori, ove e quando previsti dalle norme di pubblica sicurezza, possono sostare solo sugli appositi spazi o gradinate;

b) Chi accede agli impianti o agli spogliatoi deve mantenere un contegno civile, rispettare le norme generali, in particolare il divieto di fumare e di creare per qualsiasi motivo turbativa e disturbo, pena l'allontanamento parziale o definitivo.

c) Gli impianti, gli spogliatoi ed i servizi annessi devono essere lasciati in buon ordine; finestre e porte devono essere chiuse e le luci spente.

d) Il materiale e le attrezzature in dotazione agli impianti, anche se di proprietà delle associazioni utilizzatrici, devono essere risistemati negli appositi spazi al termine dell'utilizzo.

Ogni danno o furto derivante da carenza di sorveglianza, o comunque conseguente all'utilizzo degli spazi, sarà imputato al soggetto utilizzatore che dovrà provvedere a proprie spese al ripristino della situazione antecedente l'evento stesso. Eventuali danni alle strutture arrecati dal pubblico presente alle competizioni saranno a carico della società assegnataria. L'Amministrazione Comunale potrà inoltre revocare la concessione d'uso della stessa struttura danneggiata, fatto salvo il risarcimento del danno causato.

Nel caso in cui la struttura sia utilizzata da più assegnatari e risulti impossibile accertare la responsabilità del danno, l'obbligo del risarcimento sarà ritenuto a carico di tutti coloro che abbiano utilizzato l'impianto nel periodo in cui presumibilmente si è verificato il danno stesso.

ART. 10 - REGIME DELLE RESPONSABILITÀ E GARANZIE ASSICURATIVE

I soggetti che utilizzano gli spazi per attività di cui al precedente art. 1 si assumono la responsabilità del corretto uso e salvaguardia di tutti i locali, gli arredi, le strumentazioni e i materiali utilizzati, pena in ultima istanza la sospensione delle attività con provvedimento della Giunta Comunale. Coloro che a vario titolo e con diversi compiti partecipano all'utilizzo degli spazi, devono essere regolarmente coperti da polizza assicurativa che li tuteli per danni a terzi.

ART. 11 – PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

Le società o associazioni o gruppi sportivi e per il tempo libero si impegnano a versare per la concessione dello spazio richiesto, il corrispondente canone, il cui importo sarà calcolato sulla base delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, tenendo conto delle spese da sostenere per le utenze e per garantire il buon funzionamento degli impianti.

Tutte le tariffe per l'uso degli impianti sportivi da parte dei soggetti concessionari sono applicate indipendentemente dal fatto che gli spazi richiesti vengano o meno utilizzati, salvo che il concessionario non abbia prodotto opportuna disdetta con anticipo entro e non oltre il 31/10 di ogni inizio stagione. Eventuali disdette di utilizzo pervenute successivamente al periodo concesso non verranno prese in considerazione, ad eccezione di disdette dovute a cause di forza maggiore che non abbiano consentito l'utilizzo dell'impianto, e, che comunque dovranno pervenire entro i tre giorni successivi all'evento.

Per gli usi saltuari degli spazi, i richiedenti provvederanno a pagare il canone dovuto prima del

rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo.

ART. 12 MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. 10, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla notificazione dello stesso;*
- b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, l'Amministrazione Comunale potrà dare avvio alla procedura di riscossione coatta, rivalendosi anche su eventuali contributi od altre somme dal Comune dovuti all'associazione debitrice stessa, od anche allarevoca della concessione.*

Il Dirigente negherà la concessione temporanea di spazi alle associazioni o gruppi che non abbiano saldato quanto dovuto nemmeno nei termini prescritti dal sollecito nell'anno precedente la richiesta.

ART. 13 FUNZIONI DI CONTROLLO - REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare senza preavviso il regolare utilizzo degli spazi assegnati. Qualora venga riscontrato un uso difforme da quello per cui la struttura è adibita, il Comune può revocare la concessione. Verificherà in particolare, tramite propri incaricati, che all'interno degli impianti il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari. La concessione può essere revocata, per reiterata o grave inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento e della convenzione attuativa o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. La concessione della palestra sarà revocata anche a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso o la sub-concedano a terzi o che presentano richiesta di concessione spazi per squadre e gruppi differenti da quelli che realmente li utilizzano.

ART. 14 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Il Concessionario è tenuto in via esclusiva a propria cura e spese alla manutenzione ordinaria degli impianti e strutture concessi in gestione.

Il concessionario deve attenersi a tutta la normativa in vigore in materia di sicurezza (Testo Unico in Materia di Sicurezza sul lavoro-Disposizione relative alla manutenzione degli impianti).

Il concessionario deve dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti.

ART. 15 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

L'Amministrazione Comunale provvede a sue spese a tutte le opere di manutenzione straordinaria.