



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione

Comune di Mediglia

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMIA E FINANZE**

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la Delibera ANAC n. 12/2013 sui requisiti e il procedimento per la nomina dei componenti degli OIV;
- la Delibera ANAC n. 23/2013 sulle linee guida per l'individuazione di procedure appropriate per la nomina dei componenti degli OIV;
- il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il D.Lgs. n. 39/2013 sulle inconfiribilità e incompatibilità;



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

- gli artt. 16 e 17 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplinano la composizione e le funzioni del Nucleo indipendente di valutazione ed in particolare che questo sia nominato con provvedimento del Sindaco;
- Vista la delibera Giunta comunale n. 48 del 23/04/2026 che da' indirizzi al sottoscritto Responsabile in merito alle procedure di nomina del nuovo Nucleo indipendente di valutazione;
- Vista la determinazione n. 351 del 14/05/2026 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 23/04/2024, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Mediglia, in forma monocratica, per la durata di due anni.

Il componente è individuato, previa valutazione comparativa dei curricula e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo Indipendente di Valutazione svolge le funzioni previste dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle normative vigenti.

In particolare, spetta al Nucleo:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- c) validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;

Comune di Mediglia – Partita IVA 09052980159 – Codice Fiscale 84503580155

Sede di via Risorgimento, 5 – 20076 Mediglia (MI) – tel. 02.906620.1

Sito web: <http://www.comune.mediglia.mi.it> – e-mail: personale@comune.mediglia.mi.it – pec: comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

- e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- f) garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, ai sensi dell'art. 14, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 33/2013;
- h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- j) svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni;
- k) supportare l'Ente nell'attuazione degli obblighi normativi in materia di performance, trasparenza e anticorruzione;
- l) collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per gli aspetti di competenza.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata biennale con decorrenza dalla data indicata nella nomina, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 3.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale, contributivo e previdenziale a carico del professionista.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Il pagamento del compenso avverrà con cadenza semestrale posticipata, previa presentazione di regolare fattura elettronica o parcella professionale, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, in almeno tre delle seguenti aree:
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - pianificazione strategica e operativa;
 - controllo di gestione e sistemi di controllo interno;
 - programmazione finanziaria e di bilancio;
 - risk management;
 - sistemi di qualità e certificazione;
 - organizzazione e gestione delle risorse umane nelle P.A.;
 - analisi e valutazione delle politiche pubbliche.
- e) conoscenza approfondita del quadro normativo di riferimento, con particolare riguardo a:
 - D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
 - D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
 - D.Lgs. n. 33/2013 (Trasparenza);
 - Legge n. 190/2012 (Anticorruzione);
 - Linee guida ANAC in materia di performance e OIV.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti a pena di esclusione.

I requisiti di cui alle lettere d) ed e) costituiranno oggetto di valutazione comparativa.



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che si trovi in una delle seguenti condizioni:

A) CAUSE OSTATIVE DI CARATTERE PENALE E AMMINISTRATIVO

- a) abbia riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal Libro Secondo, Titolo II, Capo I del Codice Penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);
- b) sia stato condannato, anche con sentenza non definitiva, per uno dei reati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 235/2012 o che determinano l'incandidabilità alle cariche elettive;
- c) sia destinatario di misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia);
- d) abbia riportato condanne in sede di giudizio di responsabilità amministrativa per danno erariale;

B) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ EX D.LGS. N. 39/2013

- e) si trovi in una delle cause di **inconferibilità** o **incompatibilità** previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, con particolare riferimento a:
 - condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (art. 3);
 - incarichi di governo o cariche elettive nel triennio precedente (artt. 4 e 7);
 - cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali o rapporti continuativi di collaborazione con gli stessi (art. 7, comma 2);

C) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE E INDIPENDENZA

- f) sia dipendente del Comune di Mediglia o di enti, aziende e società da esso controllate o partecipate;
- g) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche elettive presso il Comune di Mediglia nel triennio precedente la nomina;
- h) abbia rapporti professionali continuativi in corso con il Comune di Mediglia (sono consentiti solo rapporti episodici o occasionali);



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

i) si trovi in conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle funzioni da svolgere, con particolare riferimento a situazioni che coinvolgono il candidato stesso, il coniuge, i conviventi, i parenti e gli affini entro il secondo grado;

j) sia Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) o Revisore dei Conti presso il Comune di Mediglia;

k) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale in cui opera il Comune di Mediglia;

D) ALTRE CAUSE OSTATIVE

l) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di OIV/Nucleo di Valutazione prima della scadenza naturale del mandato;

m) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 per i Revisori dei Conti degli Enti Locali;

n) sia stato destinatario, quale dipendente pubblico, di sanzioni disciplinari superiori alla censura nei tre anni precedenti la nomina.

CLAUSOLA GENERALE DI SALVAGUARDIA

Il candidato deve inoltre dichiarare l'assenza di ogni altra situazione, anche non espressamente prevista nel presente articolo, che possa compromettere l'indipendenza, l'imparzialità e l'autonomia di giudizio richieste per l'esercizio delle funzioni di componente del Nucleo Indipendente di Valutazione.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto di formale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato dovrà presentare in occasione della candidatura, con le modalità di cui al successivo art. 5.

Il candidato si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgenza di cause di incompatibilità sopravvenute durante lo svolgimento dell'incarico, astenendosi dall'esercizio delle funzioni fino alla risoluzione della situazione di incompatibilità.



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

All'istanza occorre obbligatoriamente allegare:

1. *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato
 - il percorso di studi e i titoli posseduti;
 - le esperienze professionali maturate, con indicazione della durata, del committente e delle attività svolte;
 - eventuali pubblicazioni, docenze, partecipazione a convegni e seminari;
 - conoscenze informatiche;
 - ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
2. relazione descrittiva (massimo 3 pagine), sottoscritta, con specificazione:
 - dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e/o le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
 - della visione metodologica e operativa che il candidato intende applicare nello svolgimento dell'incarico;
3. dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà (Allegato 2), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in merito a:
 - possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
 - assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative di cui all'art. 4;
 - insussistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
 - impegno a comunicare eventuali variazioni;
 - consenso al trattamento dei dati personali;
4. fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12 del 3 giugno 2026**, con una delle seguenti modalità:

A) CONSEGNA A MANO

Comune di Mediglia – Partita IVA 09052980159 – Codice Fiscale 84503580155

Sede di via Risorgimento, 5 – 20076 Mediglia (MI) – tel. 02.906620.1

Sito web: <http://www.comune.mediglia.mi.it> – e-mail: personale@comune.mediglia.mi.it – pec: comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

All'Ufficio Protocollo del Comune di Mediglia, Via Risorgimento n. 5:

- da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00
- martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30

B) RACCOMANDATA A/R

Indirizzata a: **Comune di Mediglia Via Risorgimento, n. 5 20060 Mediglia (MI)**

con la dicitura sulla busta: *"Manifestazione di interesse per nomina componente N.I.V."*

C) POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

All'indirizzo: **comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it**

con oggetto: *"Manifestazione di interesse per nomina componente N.I.V."*

L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato **PDF**.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura, le istanze:

- pervenute dopo la scadenza del termine;
- spedite da casella di posta elettronica non certificata (se inviate via PEC);
- prive della firma del candidato;
- prive della documentazione obbligatoria.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

- dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante (per invio postale);
- dalla ricevuta di consegna della PEC (per invio telematico);
- dal timbro di protocollo (per consegna a mano).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Sindaco procederà alla valutazione comparativa dei curricula sulla base dei requisiti di cui all'art. 3, con particolare riguardo a:

- esperienza professionale nel settore
- conoscenze tecniche e normative
- percorso formativo
- visione metodologica.



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

Potrà convocare i candidati per un colloquio conoscitivo.

Il Decreto di nomina indicherà le motivazioni della scelta in relazione alle esigenze dell'Ente.

La procedura non darà luogo a graduatorie.

ART. 7 - VERIFICA DEI REQUISITI E NOMINA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la **non veridicità** del contenuto delle dichiarazioni, il candidato:

- decade dai benefici eventualmente conseguenti;
- risponde ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 (sanzioni penali);
- è escluso dalla procedura.

Eventuali **irregolarità sanabili** della domanda dovranno essere regolarizzate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione.

Il Sindaco, acquisita la valutazione comparativa ed eventualmente svolti i colloqui, provvederà alla **nomina del componente del Nucleo** con proprio **Decreto Sindacale**.

La procedura di valutazione **non darà luogo** alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere alla nomina;
- prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- richiedere ai candidati chiarimenti e integrazioni documentali.

ART. 8 - OBBLIGHI DEL COMPONENTE DEL NUCLEO

Il componente del Nucleo è tenuto a:

- a) svolgere l'incarico con autonomia, indipendenza e terzietà rispetto agli organi di indirizzo politico;
- b) rispettare gli obblighi di riservatezza sui dati e le informazioni di cui venga a conoscenza;
- c) comunicare tempestivamente l'insorgenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- d) astenersi in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;
- e) rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e quello comunale;



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

- f) partecipare alle attività formative organizzate da ANAC o da altri enti qualificati;
- g) fornire tutta la documentazione richiesta per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- h) collaborare con gli organi di controllo (Collegio dei Revisori, Corte dei Conti, ecc.);
- i) garantire la presenza in sede per le riunioni e le attività programmate.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Consulenti e collaboratori" - del sito istituzionale saranno pubblicati:

- Decreto di nomina;
- Curriculum vitae;
- Compenso lordo annuo;
- Durata dell'incarico;
- Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line;
- sul sito istituzionale del Comune;

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati che:

Titolare del trattamento: Comune di Mediglia, Via Risorgimento n. 5 – 20060 Mediglia (MI)

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

- Email: privacy@gaspari.it
- PEC: privacy@pec.egaspari.net

Finalità del trattamento: gestione della procedura di selezione e del rapporto professionale conseguente; adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR (adempimento di obblighi legali e interesse pubblico).

Destinatari dei dati: personale comunale coinvolto nel procedimento; Sindaco; eventuali collaboratori esterni per attività strumentali; soggetti pubblici per obblighi di legge.

Conservazione: per il tempo necessario alle finalità e nel rispetto degli obblighi normativi.



COMUNE DI MEDIGLIA

Città Metropolitana di Milano

SERVIZIO PERSONALE

Diritti dell'interessato: accesso, rettifica, cancellazione (ove possibile), limitazione, portabilità, opposizione. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al DPO.

Reclamo: è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il rifiuto comporta l'esclusione.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è:

Dott.ssa Lucia Fiorini
Responsabile del Settore Economia e Finanze
Tel. 02.906620.27
Email: personale@comune.mediglia.mi.it

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Mediglia, 15/05/2026

Il Responsabile del Settore

Economia e Finanze

Dott.ssa Lucia Fiorini

ALLEGATO 1

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la nomina a componente monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Mediglia - Avviso pubblico approvato con Determinazione n. *del*

DATI ANAGRAFICI DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a:

Cognome: _

Nome: _

Codice Fiscale: |||||

Data di nascita: || / || / ||||

Luogo di nascita:

- Comune: _ Provincia: ||| Stato (se estero): _

Cittadinanza: _

Sesso: M F

RESIDENZA ANAGRAFICA

Via/Piazza: _

N. civico: CAP: ||||| **Comune:** _____ **Provincia:** ||| **Stato:** _

DOMICILIO ELETTO PER LE COMUNICAZIONI

(compilare solo se diverso dalla residenza)

Via/Piazza: _

N. civico: CAP: ||||| **Comune:** _ **Provincia:** |||

RECAPITI

Telefono cellulare: _

Indirizzo email:

Indirizzo PEC:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DI CHIEDERE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per la nomina a componente monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Mediglia, per il periodo 2026-2028.

A TAL FINE DICHIARA

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

di essere cittadino/a italiano/a

OPPURE

di essere cittadino/a dello Stato UE:

di godere dei diritti civili e politici;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Tipologia: Laurea (v.o.) Laurea Specialistica Laurea Magistrale

Denominazione:

Università: _

Anno: Votazione: /110

di possedere comprovata esperienza professionale di **almeno cinque anni** nelle aree indicate nell'avviso, come dettagliato nel curriculum vitae allegato;

2) ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI

Master/Dottorato in: _

Iscrizione ad albo professionale:
n. dal

Esperienza quale componente OIV/Nucleo presso:

- Ente: Periodo:

- Ente: Periodo:

3) ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE

Dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

A) IN MATERIA PENALE E AMMINISTRATIVA

di NON aver riportato condanne penali, nemmeno non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione;

di NON essere stato condannato per reati che determinano incandidabilità (art. 7 D.Lgs. 235/2012);

di NON essere destinatario di misure di prevenzione (Codice antimafia);

di NON aver riportato condanne per danno erariale;

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne/procedimenti:

–

B) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (D.Lgs. 39/2013)

di NON trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ed in particolare:

di non aver riportato condanne per reati contro la P.A.;

di non aver svolto incarichi di governo o cariche elettive nel triennio precedente;

di non ricoprire cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali né di aver avuto rapporti continuativi di collaborazione con gli stessi;

C) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

di NON essere dipendente del Comune di Mediglia o di enti/società da esso controllati o partecipati;

di NON aver svolto incarichi politici o cariche elettive presso il Comune di Mediglia nel triennio precedente;

di NON avere rapporti professionali continuativi in corso con il Comune di Mediglia;

di NON trovarsi in conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle funzioni da svolgere;

di NON essere RPCT o Revisore dei Conti presso il Comune di Mediglia;

di NON essere magistrato o avvocato dello Stato operante in Regione Lombardia;

D) ALTRE CAUSE OSTATIVE

- di NON essere stato rimosso da precedente incarico di componente OIV/Nucleo;
- di NON trovarsi nelle incompatibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000 per i Revisori;
- di NON aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla censura (se dipendente pubblico) negli ultimi tre anni;

4) CLAUSOLA GENERALE

- di dichiarare l'assenza di ogni altra situazione che possa compromettere l'indipendenza, l'imparzialità e l'autonomia di giudizio richieste per l'esercizio delle funzioni;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o sopravvenienze;

5) DISPONIBILITÀ E ACCETTAZIONE

- di essere disponibile a svolgere l'incarico per l'intera durata prevista;
- di accettare il compenso annuo lordo di € 3.000,00;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente le disposizioni;

ALLEGA

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- Relazione descrittiva (max 3 pagine), firmata;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2), firmata;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

- di aver preso visione dell'informativa privacy ex Reg. UE 2016/679;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali e la pubblicazione prevista dal D.Lgs. 33/2013;

Luogo e data: , li //

FIRMA DEL CANDIDATO

ALLEGATO 2 –

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

OGGETTO: Dichiarazione possesso requisiti e assenza cause ostative - Nomina componente N.I.V.

DATI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome: _

Codice Fiscale: ||| ||| ||| ||| ||| ||| ||| ||| ||| |||

nato/a a: _ **il:** ||| / ||| / |||| **residente in:** _

Via/Piazza: *n.* **CAP:**

PEC/Email:

PREMESSO CHE

- ha presentato istanza per la nomina a componente del N.I.V. del Comune di Mediglia;
- è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

SEZIONE I - REQUISITI GENERALI

1. CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a

OPPURE

di essere cittadino/a UE dello Stato: _

di godere dei diritti civili e politici;

2. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso di:

Laurea (v.o.) Laurea Specialistica Laurea Magistrale

in: _

conseguita presso: _ in data: **voto:**

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE

di possedere esperienza professionale di almeno **5 anni** in almeno tre delle seguenti aree:

- misurazione e valutazione della performance
- pianificazione strategica
- controllo di gestione
- programmazione finanziaria e di bilancio
- risk management
- altre aree rilevanti

come dettagliato nel curriculum vitae allegato;

SEZIONE II - ASSENZA CAUSE OSTATIVE

A) IN MATERIA PENALE E AMMINISTRATIVA

4. CONDANNE E MISURE DI PREVENZIONE

di NON aver riportato condanne penali, anche non definitive, per:

- reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II, Capo I C.P.)
- reati che determinano incandidabilità (art. 7 D.Lgs. 235/2012)

di NON essere destinatario di misure di prevenzione (D.Lgs. 159/2011);

di NON aver riportato condanne per danno erariale;

di NON avere procedimenti penali in corso;

OPPURE (*compilare solo in caso di condanne o procedimenti*)

di aver riportato le seguenti condanne o di essere parte nei seguenti procedimenti:

-

-

B) INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (D.Lgs. 39/2013)

5. CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

di NON trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal **D.Lgs. n. 39/2013**, ed in particolare dichiara:

a) Condanne per reati contro la P.A. (art. 3)

di NON aver riportato condanne, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I, titolo II, libro secondo del codice penale;

b) Incarichi politici (artt. 4 e 7)

di NON aver svolto, nel **triennio precedente**, incarichi di:

- componente di organi di indirizzo politico (Giunta/Consiglio comunale)
- assessore o altra carica politica elettiva
- incarichi di governo a qualsiasi livello

presso il Comune di Mediglia o altri Enti pubblici;

c) Cariche partitiche e sindacali (art. 7, co. 2)

di NON ricoprire attualmente, né di aver ricoperto nel **triennio precedente**, cariche in:

- partiti politici
- organizzazioni sindacali

di NON aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con partiti o sindacati nel triennio precedente;

C) RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE E INDIPENDENZA

6. RAPPORTI DI LAVORO E PROFESSIONALI

di NON essere dipendente:

- del Comune di Mediglia
- di enti, aziende o società controllate o partecipate dal Comune di Mediglia

di NON avere rapporti professionali **continuativi** in corso con il Comune di Mediglia;

OPPURE

di aver avuto i seguenti rapporti **episodici/occasionali**:
Oggetto: *Periodo*: Importo: _

7. CONFLITTO DI INTERESSI

di NON trovarsi in situazioni di **conflitto di interessi**, anche potenziale, proprio, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado;

di NON avere rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con:

- dirigenti/responsabili del Comune di Mediglia
- componenti della Giunta o del Consiglio comunale

8. ALTRI INCARICHI PRESSO IL COMUNE

di NON essere:

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
- Revisore dei Conti
- titolare di altri incarichi incompatibili

presso il Comune di Mediglia;

9. QUALIFICA PROFESSIONALE

di NON essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nell'ambito territoriale della **Regione Lombardia**;

D) ALTRE CAUSE OSTATIVE

10. PRECEDENTI RIMOZIONI E SANZIONI

di NON essere stato motivatamente rimosso da precedente incarico di componente OIV/Nucleo prima della scadenza naturale;

di NON aver ricevuto, quale dipendente pubblico, sanzioni disciplinari superiori alla censura negli ultimi **tre anni**;

11. INCOMPATIBILITÀ PER REVISORI (art. 236 TUEL)

di NON trovarsi in alcuna delle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000 per i Revisori dei Conti;

SEZIONE III - CLAUSOLA GENERALE E IMPEGNI

12. CLAUSOLA GENERALE DI SALVAGUARDIA

di dichiarare l'assenza di **ogni altra situazione**, anche non espressamente indicata, che possa compromettere:

- l'indipendenza
- l'imparzialità
- l'autonomia di giudizio

nell'esercizio delle funzioni di componente del N.I.V.;

13. IMPEGNI

Il/La sottoscritto/a si impegna a:

comunicare **tempestivamente** ogni variazione dei dati dichiarati;

comunicare **immediatamente** l'eventuale sopravvenienza di cause di incompatibilità;

- astenersi dall'esercizio delle funzioni in caso di conflitto di interessi;
- svolgere l'incarico con autonomia, indipendenza e terzietà;
- rispettare gli obblighi di riservatezza;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mediglia;

14. CONSENSO AI CONTROLLI E AL TRATTAMENTO DATI

- di essere consapevole che l'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. 445/2000);
- di autorizzare il Comune di Mediglia ad effettuare ogni verifica necessaria;
- di essere informato/a, ai sensi del Reg. UE 2016/679, che i dati saranno trattati per le finalità del procedimento;
- di autorizzare la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013;

DOCUMENTI ALLEGATI

- Fotocopia fronte/retro documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che quanto sopra corrisponde a verità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- di essere consapevole che la non veridicità comporta l'esclusione dalla procedura e la decadenza dai benefici;

Luogo e data: , lì //

FIRMA DEL DICHIARANTE

(per esteso e leggibile)

—

AVVERTENZE:

1. La dichiarazione **sostituisce i certificati** (art. 46 D.P.R. 445/2000).
2. Deve essere **sottoscritta** e presentata con **copia del documento di identità**.
3. **False dichiarazioni** comportano:
 - sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 445/2000)
 - esclusione dalla procedura
 - decadenza dai benefici
4. L'Amministrazione effettuerà **controlli a campione** (art. 71 D.P.R. 445/2000).

Informativa Privacy: Trattamento dati ai sensi Reg. UE 2016/679. Titolare: Comune di Mediglia.
DPO: privacy@gaspari.it