Mediglia, _____

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Mediglia

OGGETTO: AMMISSIONE ALLA STIPULA DI ACCORDO DI SEPARAZIONE PERSONALE, SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO.
(art. 12 DECRETO-LEGGE 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla L. 10 novembre 2014, n. 162)

Ai fini di cui all'oggetto, i sottoscritti:

SPOSO	Cognome/nome_____ sesso M nato a _____ il _____ cittadino_____ residente a _____ in Via _____ codice fiscale _____ telefono _____ e-mail _____
SPOSA	Cognome/nome_____ sesso F nata a _____ il _____ cittadino_____ residente a _____ in Via _____codice fiscale _____ telefono _____ e-mail _____

sotto la propria responsabilità e consapevoli di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e dell'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiarano:

- ✓ che hanno contratto matrimonio valido agli effetti civili nel comune di _____, in data _____;
- ☐ che dal loro matrimonio NON sono nati figli;
- ☐ che dal loro matrimonio sono nati i seguenti figli:
  - ➢ _____ nato/a a _____ il _____ ;
  - ➢ _____ nato/a a _____ il _____ ;
  - ➢ _____ nato/a a _____ il _____ ;

  tutti maggiorenni ed economicamente autosufficienti e che nessuno di loro è incapace (cioè sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno) o portatore di grave handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104);
- ✓ di essere/non essere parti in giudizio pendente, concernente la separazione personale, lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili tra gli stessi *(in caso affermativo, indicare l'autorità giudiziaria* _____*)(*);*
- ✓ di essere consapevoli che l'accordo di separazione, scioglimento o cessazione che si intende stipulare non può contenere alcun patto di trasferimento patrimoniale (cioè atti negoziali produttivi di effetti traslativi di diritti reali);
- ✓ di stabilire di comune accordo che _____ corrisponderà a _____ con cadenza _____, a partire dal _____,

  un assegno pari ad € _____ (diconsi _____) a titolo di assegno c.d. di mantenimento (in caso di separazione) ovvero assegno c.d. divorzile (in caso di scioglimento); tale assegno è soggetto a rivalutazione annuale ex art. 5 legge 898/1970, secondo gli Indici dei prezzi al consumo per Famiglie di Operai e Impiegati al netto dei tabacchi;

☐ (*IN CASO DI CESSAZIONE/SCIOGLIMENTO*) di essere legalmente separati a seguito di _____ _____*(indicare il provvedimento/la convenzione di negoziazione assistita/l'accordo che ha determinato la separazione, con tutti i dati per identificarlo)* e di trovarsi in uno dei casi di cui all'articolo 3, primo comma, numero 2), lettera b), legge 1° dicembre 1970, n. 898;

☐ di volersi separare consensualmente;

☐ di volere lo scioglimento (o la cessazione degli effetti civili) del matrimonio.

☐ di volersi avvalere dell'assistenza del/dei seguente/i avvocato/i: _____ _____ del foro di _____.

Al fine della stipula dell'accordo, mediante comparizione personale davanti a Codesto Ufficiale dello Stato Civile, comunicano le seguenti date: _____(da concordare con l'ufficio comunale).

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati.

Lo sposo	*La sposa*
_____	_____

Allegati:

✓ copia dei documenti di identità;

☐ eventuale sentenza di separazione;

☐ Altri documenti (elencare):_____ _____

(*) cancellare le parti che non interessano.

informativa privacy

Riservato all'ufficio

Preliminarmente VERIFICARE **competenza territoriale** (l'accordo si può stipulare solo nel comune di residenza di uno o entrambi gli sposi o di iscrizione/trascrizione dell'atto di matrimonio) e **competenza funzionale** (l'accordo si può stipulare davanti all'USC solo in ASSENZA di figli minori o maggiori ma INCAPACI, portatori di HANDICAP o NON economicamente autosufficienti)

Se competenti:

1. far compilare dichiarazione preliminare ad ENTRAMBI gli sposi, con copia documenti di identità e quanto utile (sentenza separazione; dichiarazione dei redditi per vivenza a carico eventuali figli maggiorenni; etc) valutando date utili per la stipula formale dell'accordo;
2. acquisire d'ufficio documenti utili a verificare veridicità dichiarazione: copia atto matrimonio; sentenza separazione, se presente; stato di famiglia e residenza; estratto atto di nascita eventuali figli (per curatela, tutela, amministrazione di sostegno) etc
3. chiamare le parti per redazione accordo di separazione (con assistenza avvocati se vogliono)
4. redigere atto formula 121-ter o 121-quater; contestualmente prendere appuntamento per atto di conferma (notificare convocazione); esigere € 16,00 di diritto fisso;
5. il giorno dell'appuntamento redigere alternativamente atto di conferma (formula 121-quinquies) o mancata conferma (formula 121-sexies);
6. disporre:
   - per l'annotazione (formula 175-quinquies o 175-septies), a margine dell'atto di matrimonio ovvero invio comunicazione al comune di iscrizione/trascrizione, se diverso;
   - per l'eventuale comunicazione della stipula dell'accordo alla cancelleria del Tribunale Civile competente;
   - per l'annotazione, a margine dell'atto di nascita degli sposi, dell'accordo di **cessazione/scioglimento** (formula 138-ter);
   - per la comunicazione all'ufficio anagrafe, ai sensi dell'articolo 6 legge 1228/1954 e 12 dpr 223/1989 (SOLO IN CASO DI CESSAZIONE – SCIOGLIMENTO, se comune di residenza degli sposi; altrimenti invio al comune/comuni di residenza).

Comune di Mediglia
Servizi Demografici

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato, ivi compresi i recapiti telefonici o telematici eventualmente comunicati.
Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).
L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento
COMUNE DI MEDIGLIA, nella persona del sindaco *pro-tempore*, tel 029066201 – email ced@comune.mediglia.mi.it – pec comune.mediglia@pec.regione.lombardia.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:
tel. 0331576848 – email rdp@comune.mediglia.mi.it – pec responsabileprotezionedati@legalmail.it

Finalità del Trattamento
Adempimenti obblighi di legge in materia di:

- tenuta dei registri dello stato civile (dpr 396/2000; rd 1238/1939 e norme connesse e discendenti, in materia di cittadinanza, matrimonio, cessazione/scioglimento, unioni civili, disposizioni anticipate di trattamento etc);
- statistiche demografiche, sanitarie etc (dlgs 322/1989 e norme connesse);
- adempimenti obblighi di legge in materia di rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile (legge 1228/1954; dpr 223/1989; dpr 323/1989 e norme connesse; rd 1238/1939, dpr 396/2000 e norme connesse);
- norme afferenti la sfera demografica e non sopra esplicitate.

Mediglia, _____

Per presa visione

_____