

Spett.le  
COMUNE di MEDIGLIA  
Settore LL.PP.  
Demanio e Patrimonio

**RICHIESTA UTILIZZO CENTRO CIVICO COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del/la Società, Associaz.,... \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere  di non essere  associazioni, gruppi culturali, formazioni sociali, apartitici ed apolitici

di avere fini di lucro  di non avere fini di lucro

**CHIEDE**

di poter utilizzare il Centro Civico di :  MOMBRETTO  TRIGINTO  BETTOLINO  
(capienza: 33 persone) (capienza: 52 persone) (capienza: 35 persone)

il giorno: \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente attività: \_\_\_\_\_

il numero massimo di persone che accederà alla sala è il seguente: \_\_\_\_\_

il Responsabile della sala nel corso dell'iniziativa è: \_\_\_\_\_

A tal fine **DICHIARO** di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali approvato con atto C.C. n. 52 del 29.09.2011

Il Richiedente

Mediglia, li \_\_\_\_\_

Parte riservata al Comune di Mediglia - Settore LL.PP.	
Allegata ricevuta di versamento di €. 50,00 per utilizzo Centro Civico	SI AUTORIZZA L'USO del CENTRO CIVICO
	Il Responsabile del Settore LL.PP. Demanio e Patrimonio (Arch. Alessandro Fedeli)
CHIAVI Centro Civico	
CONSEGNA x utilizzo	RICONSEGNA dopo utilizzo
Richiedente: data e firma x consegna	Comune: data e firma x riconsegna

Allegati obbligatori: Statuto/Atto di costituzione